

Принято решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от 27 августа 2020г. № 162 -ОД

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 1 от 27.08. 2020 г.

## **Положение**

### **о едином орфографическом режиме в ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования и науки Самарской области 17.04.17 N-156- НИК, методическими рекомендациями по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима и должностных инструкций учителя.

1.2. Положение о едином орфографическом режиме в ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и педагогов, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3 Единый орфографический режим в ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.4 Цели введения единого орфографического режима в ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка:

-создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;

-повышение качества школьного воспитания.

1.5 Задачи введения единого орфографического режима:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;

- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;

- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;

1.6 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка.

#### **2. Единый орфографический режим.**

2.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, изобразительного искусства, технологии, музыки) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, биология, география, история, обществознание, ОБЖ, информатика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Химия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

2.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

2.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с Положением о системе оценивания.

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, возможно ведения таких тетрадей только по согласованию с родителями.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. В тетрадях обучающимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, с соблюдением единого орфографического режима.

3.2. Тип письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

3.3. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

классная работа/ домашняя работа;

самостоятельная, тестовая, проверочная работа;

контрольная работа;

творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.);

практическая работа;

лабораторная работа.

3.5. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями по русскому языку в линейку, по математике - в клетку, по остальным предметам – на усмотрение учителя (в клетку или линейку). В 1-2 классах по русскому языку ведутся тетради в узкую линейку. В 5-9 классах возможно ведения одной тетради на протяжении нескольких лет.

3.6. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.7. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

3.8. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: десятое сентября).

По английскому языку дата и вид работы (классная или домашняя) пишутся на английском языке.

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 классе дата выполнения работы обозначается числом арабской цифрой, а название месяца – прописью ( например: 2 сентября).

По остальным предметам в 5-11 классах указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.17).

3.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указывать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.10. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4.Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **по математике и по русскому языку**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 – 9 классах - ежедневно проверяются работы выборочно (формы проверок могут быть разные), но не реже 2 раз в месяц, а все виды контрольных и самостоятельных работ проверяются у всех;

-10-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

#### **по иностранному языку**

-во 2-5 классах – после каждого урока;

-в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся.

- в 10-11 классах не реже одного раза в учебную четверть – тетради обучающихся, словари – не реже одного раза в месяц;

#### **по литературе**

-в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц;

-в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

**по географии, биологии, физике, химии, истории, обществознанию, и др.** – выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 2 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 2 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже, чем через урок.

4.3. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает кривой линией орфографическую ошибку, часть слова, цифру, математический знак (слово, предложение - тонкой

горизонтальной линией) и вместо зачеркнутого надписывать нужное; не заключать неверные написания в скобки. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- при проверке изложений и сочинений и 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- по иностранному языку во 2 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены выборочно. По всем предметам орфографические и пунктуационные ошибки исправляются учителем, но на выставление отметки (кроме русского языка и литературы) не влияют.

## **5. Осуществление контроля**

Контроль осуществляется администрацией школы согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения, работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.